

DAUPHINE : **MODE D'EMPLOI POUR LES ENTREPRISES**



Dernière mise à jour : janvier 2015



Dauphine en fiches pratiques pour les entreprises

Chère Madame, cher Monsieur,

L'Université Paris-Dauphine a su tisser des liens mutuellement bénéfiques avec les milieux professionnels. Ils concernent ses trois missions fondamentales : la recherche, la formation (initiale et continue) et l'insertion professionnelle.

Pour encore mieux répondre aux attentes des entreprises, l'Université Paris-Dauphine a décidé de renforcer sa structure, de formaliser sa politique de partenariats et de déployer de nouveaux dispositifs parmi lesquels le présent guide.

Ce guide répond à votre demande d'un guichet unique. Il prend la forme de fiches pratiques rédigées par l'ensemble des services de l'université qui interagissent avec les milieux professionnels et testées auprès de plusieurs partenaires. Il se veut évolutif, en fonction de vos remarques et de l'évolution des dispositifs destinés à vous satisfaire.

Consultez les fiches pratiques et laissez vous guider pour :

- Recruter un dauphinois (étudiant ou diplômé)
- Recruter un stagiaire
- Recruter un alternant
- Recruter un doctorant (contrat CIFRE) ou lui confier une mission
- Participer au Forum Entreprises
- Valoriser votre marque Employeur auprès des dauphinois
- Confier une mission à la Junior Entreprise de Dauphine
- Former vos collaborateurs
- Confier une recherche / étude à l'un de nos chercheurs
- Créer ou participer à une chaire / un cercle d'enseignement et de recherche
- Verser de la taxe d'apprentissage à Dauphine
- Devenir mécène d'un programme de la Fondation Dauphine
- Devenir partenaire de Dauphine
- Être partenaire d'un événement organisé à Dauphine

Si vous rencontrez un problème dans l'utilisation de ce guide, dans vos démarches avec Dauphine ou si vous souhaitez nous faire une suggestion, n'hésitez pas à contacter Sibylle Auboyneau, responsable des partenariats entreprises : 01 44 05 48 09 - partenariats-entreprises@dauphine.fr **ou** sibylle.auboyneau@dauphine.fr

Bien cordialement,

Fabien Blanchot

Vice-président de l'Université Paris-Dauphine,

en charge des relations avec les Entreprises et avec les Alumni.

fabien.blanchot@dauphine.fr



1. Recruter nos étudiants

FICHE 1.1 : Recruter un dauphinois (étudiant ou diplômé)	7
FICHE 1.2 : Recruter un stagiaire	9
FICHE 1.3 : Recruter un alternant (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation)	11
FICHE 1.4 : Recruter un doctorant ou lui confier une mission	15
FICHE 1.5 : Participer au Forum Entreprises	17

2. Communiquer vers nos étudiants

FICHE 2.1 : Valoriser votre marque Employeur auprès des dauphinois	19
FICHE 2.2 : Confier une mission à la Junior Entreprise de Dauphine	20

3. Faire appel aux expertises de Dauphine

FICHE 3.1 : Former vos collaborateurs	21
FICHE 3.2 : Confier une recherche à un chercheur / coopérer avec un centre de recherche	23
FICHE 3.3 : Créer ou participer à une chaire / cercle d'enseignement et de recherche	25

4. Contribuer au développement de Dauphine

FICHE 4.1 : Verser de la taxe d'apprentissage à Dauphine	27
FICHE 4.2 : Devenir mécène d'un programme de la Fondation	29

5. Devenir partenaire de Dauphine

FICHE 5.1 : Devenir partenaire de Dauphine	31
FICHE 5.2 : Être partenaire d'un événement organisé à Dauphine	33

Chiffres clés

Notes

*Dauphine membre fondateur de
Paris-Sciences et Lettres.*



Recruter un dauphinois (étudiant ou diplômé)

1. Diffuser une offre d'emploi (CDI, CDD, contrat d'apprentissage, stage, VIE, job étudiant)

Vous souhaitez diffuser une offre de stage, une offre d'emploi pour un jeune diplômé, une offre de VIE, un poste d'alternant ou proposer un job étudiant :

- Créez votre compte sur le site dédié <https://dauphinentreprises.dauphine.fr> puis déposez vos offres d'emploi. (à partir de mars 2015 <https://dauphine.jobteaser.com>)
- Une fois saisies sur la plateforme, vos offres, sont validées par Dauphine Entreprises.
- Vous pouvez à tout moment supprimer une offre ou, au contraire, décider de prolonger sa publication.
- Vous avez accès aux statistiques de consultation et toutes les candidatures sont conservées sur votre compte personnel.

Vous souhaitez diffuser une offre d'emploi pour un dauphinois ayant une première expérience professionnelle :

- Créez un profil recruteur sur le site de l'association des anciens | www.dauphine-alumni.org
- Déposez votre offre (ou modifiez la) sur le site de l'association | www.dauphine-alumni.org

Il n'est pas nécessaire d'être un ancien Dauphinois pour déposer une offre.

2. Rechercher un profil particulier pour l'emploi d'un étudiant ou d'un diplômé (CDI, CDD, contrat de professionnalisation, stage, VIE, job étudiant)

Pour rechercher un profil étudiant ou jeune diplômé (diplômé depuis moins de 3 ans), consultez la CVthèque de Dauphine (elle n'est accessible qu'aux entreprises qui ont ouvert un compte sur la plateforme : dauphinentreprises.dauphine.fr et ont déposé une offre).

Pour rechercher un profil confirmé (diplômé depuis plus de 3 ans), il est possible d'acheter l'annuaire papier de Dauphine Alumni. L'accès au site internet est réservé aux cotisants.

3. Rencontrer à Dauphine des candidats potentiels à un emploi

Deux possibilités vous sont offertes :

- Participer au forum entreprises : Fiche 1.5 : Participer au Forum Entreprises - www.forumentreprises.dauphine.fr
- Participer au forum de l'alternance : Fiche 1.3 : Recruter un alternant

4. Obtenir des renseignements complémentaires

OBJECTIF	Service / Département	Contact en cas de problème ou pour un renseignement complémentaire
Diffuser une offre d'emploi à destination d'un étudiant ou d'un jeune diplômé (depuis moins de 3 ans)	Dauphine Entreprises	des@dauphine.fr Monique de CLARENS 01 44 05 41 47 Maurice MARCENY 01 44 05 41 48 Emilie DOLHEN 01 44 05 41 49
Diffuser une offre d'emploi à destination d'un alumni avec une première expérience professionnelle	Dauphine Alumni	Nathalie MARTINOVITCH 01 44 05 44 99 contact@dauphine-alumni.org
Consulter la candidature d'étudiants dauphinois et/ou de jeunes diplômés	Dauphine Entreprises	des@dauphine.fr Monique de CLARENS 01 44 05 41 47 Maurice MARCENY 01 44 05 41 48 Emilie DOLHEN 01 44 05 41 49
Consulter le calendrier des stages	Dauphine Entreprises	des@dauphine.fr Monique de CLARENS 01 44 05 41 47 Maurice MARCENY 01 44 05 41 48 Emilie DOLHEN 01 44 05 41 49
Rencontrer des candidats potentiels à un emploi	Dauphine Entreprises	des@dauphine.fr Monique de CLARENS 01 44 05 41 47 Maurice MARCENY 01 44 05 41 48 Emilie DOLHEN 01 44 05 41 49

5. Rubriques connexes

- Fiche 1.2 : Recruter un stagiaire
- Fiche 1.3 : Recruter un alternant

1. Recruter nos étudiants

Recruter un stagiaire

1. Trouver un stagiaire

La durée et les périodes de stages à Dauphine varient en fonction du niveau d'études. Le calendrier détaillé est consultable sur dauphinentreprises.dauphine.fr (menu de gauche « espace entreprise ») :

a. Sur le campus Paris-Dauphine

Niveau de l'étudiant	Durée minimale du stage	Période du stage
Licence (3 ^{ème} année) Master 1	8 semaines	Été
Master 2 (5 ^{ème} année)	12 semaines	Variable
DUAP (année de césure)	6 mois	1 ^{er} semestre et/ou 2 ^{ème} semestre
L1 à M2 (stage volontaire)	Variable	Été période définie par l'entreprise

Pour recruter un stagiaire, vous disposez de deux possibilités.

- Déposer une offre sur la plateforme Dauphine Entreprises :
<https://dauphinentreprises.dauphine.fr> - à partir de mars 2015 <https://dauphine.jobteaser.com>
- Consulter la CVthèque de Dauphine :
<https://dauphinentreprises.dauphine.fr> - à partir de mars 2015 <https://dauphine.jobteaser.com>

Il est recommandé de déposer votre offre bien avant la date de début des périodes de stage : le calendrier **des stages de la licence au master est disponible sur** <https://dauphinentreprises.dauphine.fr>

b. Sur le campus Tunis-Dauphine

Vous pouvez recruter un stagiaire ou un jeune diplômé, sur le campus de Dauphine | Tunis.

Niveau de l'étudiant	Durée minimale du stage	Période du stage
Licence GEA, L3	2 mois	Juillet, Août
Master 1	2 mois	Juillet, Août
Master 2	6 mois	A partir du mois d'Avril
L1 à M2 (stage volontaire)	Variable	A définir avec l'entreprise

Tout stage est formalisé par la signature d'une convention de stage entre Dauphine Tunis et l'entreprise d'accueil.

2. Proposer un stage

Vous pouvez déposer une offre sur la plateforme Dauphine Entreprises :
<https://dauphinentreprises.dauphine.fr> - à partir de mars 2015 <https://dauphine.jobteaser.com>

3. Signer une convention de stage

La signature d'une convention de stage s'effectue en 5 étapes :

- Le futur stagiaire complète une demande de convention au département de formation dont il relève.
- Le département édite la convention en plusieurs exemplaires.
- Le futur stagiaire signe les exemplaires de la convention et la soumet pour signature à son entreprise d'accueil (pour le département MIDO il faut une double signature de l'entreprise, l'une par le service RH et l'autre par le tuteur du stage).
- L'étudiant ou l'entreprise d'accueil retourne la convention signée au département (cf. contacts tableau).
- Après vérification du contenu de la convention et signature par le responsable de la formation et le directeur du département, la convention est retournée à l'entreprise dans un délai de quelques jours.

4. Obtenir des renseignements complémentaires

NATURE DU RENSEIGNEMENT	Service / Département	Contact
Calendrier des stages, dépôt d'une offre, accès à la CVthèque	Dauphine Entreprises	des@dauphine.fr Monique de CLARENS 01 44 05 41 47 Maurice MARCENY 01 44 05 41 48 Emilie DOLHEN 01 44 05 41 49
Signature d'une convention pour des étudiants de licence en sciences des organisations (Gestion, Economie, Droit, Sciences de la Société, Développement Durable)	LSO	Kamel ZERAIA 01 44 05 42 56 kamel.zeraia@dauphine.fr
Signature d'une convention pour des étudiants de master 1 en sciences des organisations	MSO	Migerel COEZY 01 44 05 46 09 migerel.coezy@dauphine.fr
Signature d'une convention pour des étudiants de master 2 en sciences des organisations	MSO	Evelyne ZOCLY 01 44 05 42 72 evelyne.zocly@dauphine.fr Gaëlle APHAREL 01 44 05 42 73 gaelle.apharel@dauphine.fr Migerel COEZY 01 44 05 46 09 migerel.coezy@dauphine.fr
Signature d'une convention pour des étudiants en année de césure en sciences des organisations	MSO	01 44 05 42 72 anneedecesure.mso@dauphine.fr
Signature d'une convention pour des étudiants du Magistère Banque Finance Assurance	Magistère BFA	Corinne VIRIQUE 01 41 16 75 83 co- rinne.virique@dauphine.fr
Signature d'une convention pour des étudiants du Magistère de gestion	Magistère de Gestion	Edith OUAPO 01 44 05 46 86 edith.ouapo@dauphine.fr
Signature d'une convention pour des étudiants en Mathématiques et Informatique de la décision et des organisations (licence et master)	MIDO	Johanna SARAVANARADJOU 01 44 05 48 10 mido-stages@dauphine.fr
Signature d'une convention pour des étudiants du campus Dauphine Tunis	Dauphine Tunis	Sonia KHOUAJA +216 71 957 857 sonia.khouaja@dauphine.tn

5. Rubriques connexes

- Fiche 1.1 : Recruter un dauphinois
- Fiche 1.3 : Recruter un alternant

Recruter un alternant

1. Mieux connaître le dispositif et son financement

Vous signez un contrat de deux ans en Master 1 (Master 1 et Master 2) ou d'un an en Licence 3 ou Master 2, avec un alternant inscrit dans la formation correspondant à votre besoin en compétence : l'alternant partage son temps entre les cours à l'université et votre entreprise suivant un calendrier d'alternance variable selon les formations ; il bénéficie d'un accompagnement personnalisé tout au long de ce parcours grâce au double tutorat.

Si vous recrutez un alternant :

- Selon le secteur (public ou privé) de votre entreprise, vous versez à l'alternant un salaire minimum de 41 à 78 % du SMIC (valable au 01/01/2014), variable suivant son âge et son niveau de formation.
- Vous financez le coût de la formation de l'alternant par le biais de la taxe d'apprentissage, en reversant à l'Université Paris-Dauphine la partie quota et hors quota. Vous pouvez également financer le coût de la formation de l'alternant sur facture pour compléter le versement de la Taxe d'Apprentissage ou bien si vous n'êtes pas assujetti à la taxe d'apprentissage.

2. Diffuser une offre d'apprentissage

- **Créez votre compte** sur le site <https://dauphinentreprises.dauphine.fr> puis saisissez vos offres d'apprentissage sur la plateforme dédiée. (**à partir de mars 2015** <https://dauphine.jobteaser.com>)
- Vos offres d'apprentissage, une fois saisies sur la plateforme, sont validées par le pôle apprentissage.
- Vous pouvez à tout moment supprimer une offre ou, au contraire, décider de prolonger sa publication.
- Vous avez accès aux statistiques de consultation et toutes les candidatures sont conservées sur votre compte personnel.

3. Connaître les parcours de formations ouverts en apprentissage

Près de **40 parcours** de formation sont proposés en alternance de niveau L3, M1 et M2 dans la plupart des domaines de compétences que vous recherchez :

<http://www.dauphine.fr/fr/formations-et-diplomes/apprentissage.html>

4. Participer au forum de l'alternance

La journée « Rencontres entreprises-Alternants » est programmée début juin.

Elle permet de mettre directement en relation les entreprises et les étudiants de Paris Dauphine intéressés par une formation en entreprise.

Si vous souhaitez y participer, merci de contacter :

Hélène VICTOR-PUJEBET - Responsable du pôle apprentissage

01 44 05 41 22 - helene.victorpujebet@dauphine.fr

5. Obtenir des renseignements complémentaires

FORMATIONS EN APPRENTISSAGE	Assistante	mail	Tél. : 01 44 05
Licence 3 Gestion (4 parcours : Finance, Contrôle de Gestion, Ressources Humaines, Marketing)	C.Parcheminer	catherine.parcheminer@dauphine.fr	45 03
Master Comptabilité, Contrôle, Audit (contrats de 2 ans : M1 /M2)	M-V Peronne	marie-victoire.peronne@dauphine.fr	01 41 16 76 21
Master 2 Juriste Financier	M.Pastré	marine.pastre@dauphine.fr	41 81
Master 2 Affaires Publiques	F.Buclin	frederique.buclin@dauphine.fr	44 22
Master 2 Conseil et accompagnement du Changement	F.Buclin	frederique.buclin@dauphine.fr	44 22
Master 2 Diagnostic Economique International	D.Cazemajour	douce.cazemajour@dauphine.fr	49 01
Master 2 Economie et Gestion du secteur médico-social	F.Buclin	frederique.buclin@dauphine.fr	44 22
Master 2 Evaluation médico-économique et accès au marché	F.Buclin	frederique.buclin@dauphine.fr	44 22
Master 2 Gestion de patrimoine et Banque privée	D.Cazemajour	douce.cazemajour@dauphine.fr	49 01
Master 2 Gestion Publique	F.Buclin	frederique.buclin@dauphine.fr	44 22
Master 2 Supply-chain internationale	C.Perrin	camille.perrin@dauphine.fr	01 41 16 75 43
Master 2 Management de l'immobilier	C.Perrin	camille.perrin@dauphine.fr	01 41 16 75 43
Master (M1 et M2) Systèmes d'Information de l'Entreprise Etendue : audit et conseil (contrat en deux ans)	S. Guyomard	sophie.guyomard-cottalorda@dauphine.fr	44 32
Master (M1 et M2) Gestion et Systèmes d'Information (contrat en deux ans)	S. Guyomard	sophie.guyomard-cottalorda@dauphine.fr	44 32
Master (M1 et M2) Contrôle, Gouvernance et Stratégies (contrat de deux ans)	N.Bony	nathalie.bony@dauphine.fr	44 74
Master (M1 et M2) Conseil et Recherche en Audit et Contrôle (contrat de deux ans)	N.Bony	nathalie.bony@dauphine.fr	44 74
Master (M1 et M2) Financial Control, MEM (contrat de deux ans)			
- Master 1	N.Bony	nathalie.bony@dauphine.fr	44 74
- Master 2	H. Lefevre	olivia.triniacdeparade@dauphine.fr	84 77
Master (M1 et M2) Gestion d'Actifs (Asset management) (contrat de deux ans M1 et M2)			
- Master 1	M-A. Delaunay	marie-amelie.delaunay@dauphine.fr	01 41 16 75 48
- Master 2	C.Parcheminer	catherine.parcheminer@dauphine.fr	45 03
Master (M1 et M2) Communication-Marketing (contrat de deux ans) :			
- Master 1	O. Triniac	olivia.triniacdeparade@dauphine.fr	01 44 05 41 07
- Master 2	A. Morgat	anne.morgat@dauphine.fr	01 44 05 45 88

Master (M1 et M2) Management du Luxe (contrat de deux ans) * : - Master 1 - Master 2	O. Triniac A. Morgat	olivia.triniacdeparade@dauphine.fr anne.morgat@dauphine.fr	41 07 45 88
Master (M1 et M2) Business development, MEM (contrat de deux ans M1 et M2) - Master 1 - Master 2	O. Triniac H. Lefevre	olivia.triniacdeparade@dauphine.fr hortense.lefevre@dauphine.fr	41 07 84 77
Master (M1 et M2) Banque d'Investissement et de Marché (BIM) (contrat de deux ans M1 et M2) - Master 1 - Master 2	M.A.Delaunay	marie-amelie.delaunay@dauphine.fr	01 41 16 75 48
Master (M1 et M2) Management Stratégique des Ressources Humaines (contrat de deux ans M1 et M2) - Master 1 - Master 2	S.Luneau B. Cléry	sally.luneau @dauphine.fr beatrice.clery@dauphine.fr	45 21 47 87
Master (M1 et M2) International Business and NCT Projects (contrat de deux ans M1 et M2) - Master 1 - Master 2	S.Luneau V.Carrel-Billiard	sally.luneau @dauphine.fr mib@dauphine.fr	45 21 45 06
Master (M1 et M2) Business Consulting in Organization and IT (MBC) (contrat de deux ans M1 et M2) - Master 1 - Master 2	S.Luneau R.Daif-Allah	sally.luneau @dauphine.fr master4128@dauphine.fr	45 21 47 69
Master (M1 et M2) Management of New Communication Technologies and Tourism (MCT) (contrat de deux ans M1 et M2) - Master 1 - Master 2	S.Luneau	sally.luneau @dauphine.fr	45 21
Master (M1 et M2) Business Transformation (contrat de deux ans M1 et M2) - Master 1 - Master 2	S.Luneau H. Lefevre	sally.luneau @dauphine.fr hortense.lefevre@dauphine.fr	45 21 84 77
M2 Management global	C.Parcheminer	catherine.parcheminer@dauphine.fr	45 03

Master (M1 et M2, contrat de deux ans) Ingénierie économique et financière	D.Cazemajour	douce.cazemajour@dauphine.fr	49 01
Licence 3 MIAGE	P.Lavagna	plavagna@cfa-afia.fr	44 95
Master 1 MIAGE			
Master 2 MIAGE Systèmes d'Information et Technologies Nouvelles			
Master 2 MIAGE Informatique pour la Finance			
Master 2 MIAGE Informatique Décisionnelle	J.Ntsame	judith.ntsame@dauphine.fr	47 90
Master 2 Mathématiques : Ingénierie Statistique et Financière			
Master 1 et master 2 Journalisme (contrats de 2 ans : M1 /M2)	G.Mas	gmas@ipj.eu	01 72 74 80 40

6. Rubriques connexes

- Fiche 1.1 : Recruter un dauphinois
- Fiche 1.2 : Recruter un stagiaire



Recruter un doctorant ou lui confier une mission

Vous avez un projet de recherche ?

Vous souhaitez explorer ou améliorer un domaine de compétence ?

Vous souhaitez établir ou renforcer une collaboration de recherche partenariale ?

Vous avez besoin de compétences scientifiques ?

Quelle que soit la taille de votre entreprise, pour des collaborations de recherche, pensez à nos doctorants.

1. À quel dispositif recourir ?

Deux dispositifs principaux à votre disposition :

DISPOSITIF	DÉTAIL
Convention CIFRE	Les conventions CIFRE (Conventions Industrielles de Formation par la Recherche) associent autour d'un projet de recherche, qui conduira à une soutenance de thèse de doctorat, trois partenaires : une entreprise, un doctorant, un centre de recherche universitaire. - Vous confiez à un doctorant que vous recrutez pendant trois ans, un programme de recherche et de développement défini conjointement avec un centre de recherche de l'université. Le travail de recherche constitue la mission du salarié-doctorant pendant les 3 années et débouche sur la soutenance d'une thèse de doctorat. - En contrepartie de votre engagement, vous recevez une subvention annuelle de 14 000 euros pour l'embauche du doctorant, versés par l'Association nationale de la recherche et de la technologie (ANRT). À cette subvention s'ajoute le crédit d'impôt recherche (CIR), sous réserve des règles propres à cette mesure fiscale. - En parallèle, vous signez avec l'université un contrat de collaboration spécifiant notamment les conditions de déroulement des recherches doctorales. - Tous les domaines scientifiques sont éligibles pour des demandes de contrat CIFRE (Plus de 30 contrats CIFRE ont été signés au cours des 3 dernières années par Dauphine en mathématiques, informatique, économie, sociologie, gestion et droit) Les entreprises qui ont utilisé le dispositif, pour moitié des PME-PMI, déclarent dans plus de 80% des cas, des résultats utilisables dans leurs produits ou procédés. Par ailleurs, 15% des conventions ont donné lieu au dépôt d'au moins un brevet (source ANRT).
Mission d'expertise : des doctorants en mission au sein des entreprises	- Votre entreprise a besoin des compétences d'un jeune chercheur. Un doctorant, sous contrat avec l'Université Paris-Dauphine dans le cadre du financement de sa formation doctorale, peut exercer une activité de conseil/expertise sous la forme d'une mission dans votre entreprise en parallèle à la réalisation de sa thèse. - Le thème de cette mission n'a pas obligatoirement de lien direct avec le sujet de thèse. - Chaque mission d'une durée totale annuelle de 32 jours est effectuée dans le cadre d'une convention tripartite entre l'université, votre entreprise et le doctorant. Le doctorant reste sous contrat avec l'université. La facturation de la mission à l'entreprise, aux conditions du marché est prévue dans la convention. - Tous les domaines scientifiques sont éligibles.

2. *Qui contacter ?*

NATURE DU RENSEIGNEMENT	Contact
- Vous avez identifié un sujet que vous envisagez de financer dans le cadre d'une convention CIFRE et vous recherchez un directeur de thèse susceptible de diriger les travaux de recherche doctorale correspondants - Vous souhaitez être accompagné dans la préparation du dossier de candidature CIFRE auprès de l'ANRT - Vous souhaitez des renseignements sur les modalités de mise en place d'une mission d'expertise dans votre entreprise menée par un doctorant-contractuel de l'université	Service Commun Recherche et Valorisation Stéphanie BIROUSTE stephanie.birouste@dauphine.fr

3. *Rubriques connexes*

- [Fiche 3.2 : Confier une recherche / étude à nos chercheurs](#)



Participer au Forum Entreprises

1. Qu'est-ce que le Forum Entreprises et pourquoi y participer ?

Le Forum Entreprises est une rencontre entre les étudiants Dauphinois et les entreprises :

- C'est une opportunité pour les entreprises de comprendre la diversité et la richesse des compétences des étudiants dauphinois.
- C'est une occasion d'échanges fructueux entre les entreprises, qui proposent des stages et présentent des perspectives de recrutement et de carrière, et les étudiants en recherche d'expérience professionnelle qualifiante ou parvenus au terme de leur formation.

Une entreprise inscrite au Forum (participation payante) bénéficie des prestations suivantes :

- Stand équipé (dont accès WIFI)
- Publication d'une page de présentation de l'entreprise dans le guide du Forum (mis en ligne et édité à 3 000 exemplaires)
- 3 repas par stand (avec rencontre de professeurs et responsables de l'université) et pauses café.
- Publication éventuelle d'une page de publicité (facturation séparée)

Pour tout savoir sur le Forum et consulter le film de la dernière édition : www.forumentreprises.dauphine.fr

2. Comment participer au Forum Entreprises ?

Le Forum Entreprises est accessible à toutes les entreprises, à l'exception des cabinets de recrutement et des agences d'intérim, sous réserve de disponibilité d'espace.

Dates du Forum	Toujours en Février 3 jours en milieu de semaine, Mardi, Mercredi et Jeudi
Période et modalités d'inscription	mi-Septembre à mi-Novembre Inscription et réservation en ligne d'un ou de plusieurs stand(s) : www.forumentreprises.dauphine.fr

3. Obtenir des renseignements complémentaires

Modalités de participation au Forum, contacter Dauphine Entreprises :

forum-dauphine@dauphine.fr

Monique de CLARENS 01 44 05 41 47
monique.declarens@dauphine.fr

Emilie DOLHEN 01 44 05 41 49
emilie.dolhen@dauphine.fr

Maurice MARCENY 01 44 05 41 48
maurice.marceny@dauphine.fr

Véronique PRAX 01 44 05 41 51
veronique.prax@dauphine.fr

Dauphine accréditée EQUIS depuis 2009.



Valoriser votre marque Employeur auprès des dauphinois

1. Comment valoriser votre « marque Employeur » auprès des étudiants dauphinois ?

Plusieurs dispositifs sont envisageables, fonction de l'envergure du partenariat avec l'université :

DISPOSITIF	DÉTAIL
Participer aux exercices de simulation d'entretien et conseiller les étudiants.	- Les sessions ont lieu en après-midi entre fin octobre et mi-mai, (30 mn d'entretien et 15 minutes de débriefing par étudiant) - Elles sont animées par un ou plusieurs de vos collaborateurs (responsables RH / opérationnels) Contact : des@dauphine.fr ou 01 44 05 41 47 / 41 48 / 41 49
Promouvoir vos événements RH en les publiant sur le site Dauphine Entreprises (job dating, challenge et derby sportifs, journées thématiques et présentations métiers dans l'entreprise...)	- Annonce sur le site : https://dauphinentreprises.dauphine.fr
Participer au Forum Entreprises en février	Consulter la fiche « Participer au Forum Entreprises » et le site www.forumentreprises.dauphine.fr
Participer au Forum de l'Alternance en juin	Consulter la fiche « Recruter un alternant »
Présenter vos métiers sur site	Présentations métiers et rencontres avec opérationnels sur le site de l'entreprise (petits groupes sur inscription) Contact : des@dauphine.fr ou 01 44 05 41 47 / 41 48 / 41 49
Communiquer dans la Lettre de Paris-Dauphine (newsletter commune Université, Fondation et Alumni)	Il peut notamment s'agir d'une communication sur un métier. Contact : armelle.dekerros@dauphine.fr ou 01 44 05 47 54
Participer à des programmes de l'université vous permettant de vous positionner auprès des étudiants sur une thématique précise : égalité des chances, international ou esprit d'entreprise	- Participer au pilotage du programme - Rencontrer les étudiants bénéficiant de ce programme - Apparaître comme partenaire spécifique sur chaque document de communication distribué sur le campus Contact : Véronique Deborde veronique.deborde@fondation-dauphine.fr
Participer à des événements professionnels de Dauphine Alumni	Consulter le site dauphine-alumni.org , accessible aux extérieurs pour les événements.
Proposer des événements à diffuser auprès des Alumni	Contact : Nathalie Martinovitch contact@dauphine-alumni.org ou 01 44 05 44 99
Faire part des nominations des anciens Dauphinois de votre entreprise sur le site de Dauphine Alumni	

2. Obtenir des renseignements complémentaires

Sibylle Auboyneau - Responsable des Partenariats Entreprises
01 44 05 48 09 - partenariats-entreprises@dauphine.fr

3. Rubriques connexes

- Fiche 5.1 : Devenir partenaire de Dauphine
- Fiche 5.2 : Etre partenaire d'un événement organisé à Dauphine

Confier une mission à la Junior Entreprise de Dauphine

1. L'offre de services de Dauphine Junior Conseil

Dauphine Junior Conseil est une Junior-Entreprise qui s'appuie sur plus de 30 ans d'expérience. Forte d'une structure originale et de statuts dérogatoires, les Junior-Entreprises® françaises peuvent réaliser rapidement et sérieusement des études à tarifs compétitifs. Fournissant des prestations de conseil dans de nombreux domaines de compétences, Dauphine Junior Conseil bénéficie de la confiance renouvelée de grandes entreprises et a su mettre son expertise au service du développement de nombreuses petites et moyennes entreprises.

Nos étudiants, par le biais de notre association, sont directement en lien avec les entreprises. Habités à répondre à des exigences professionnelles, leurs capacités de réactivité et d'adaptation sont sollicitées au quotidien.

La diversité des formations dispensées au sein de l'Université fait la force de Dauphine Junior Conseil en lui permettant de proposer un large choix de prestations dans les domaines suivants :

- **Marketing et stratégie** : enquêtes de satisfaction, enquêtes mystères, études de marché (analyse sectorielle, étude de la concurrence...), élaboration de stratégies commerciales, audit interne / externe
- **Système d'information** : réalisation de sites Internet (statiques ou dynamiques avec mise en place d'un CMS), création d'une boutique de e-commerce, accompagnement au référencement, gestion de bases de données ;
- **Finance / Création d'entreprise** : business plan, analyse financière de bilans et comptes de résultats, étude de produits financiers, comparaison de stratégies d'investissement ;
- **Communication** : étude d'image et de notoriété, création de plans de communication interne et conception des supports de communication.

2. Contacter Dauphine Junior Conseil

Pour toute demande de prestation de services ou de devis, contactez directement **Dauphine Junior Conseil** :

01 44 05 41 33 - contact@juniorauphine.com

www.juniordauphine.com/contactez-nous



Former vos collaborateurs

1. Quelles formations pour vos collaborateurs à l'Université Paris-Dauphine ?

L'offre de formation continue à Dauphine est constituée :

- de cursus longs et généralement diplômants se déroulant en France et à l'étranger,
- de formations certifiantes d'une dizaine de journées
- et de formations sur mesure, dont la durée est adaptée à chaque besoin.

Les formations diplômantes	Dauphine Formation Continue propose 35 programmes de formation longs et diplômants en : - Management - Finance, contrôle, audit et comptabilité - Ressources humaines et organisation - Droit des affaires Ces programmes se déclinent du L3 au M2, avec également un Executive Doctorate. L'offre est destinée à des professionnels en activité
Les formations certifiantes	Les certificats sont des formations d'une dizaine de jours pour acquérir une expertise et dépasser les apports nécessairement limités d'une formation très courte de 2 ou 3 journées. Ces certificats portent sur des sujets divers comme la communication financière, le management de la diversité ou le management des systèmes d'information.
Les formations sur-mesure	Dauphine Formation Continue accompagne les entreprises dans l'élaboration et l'animation de parcours de formation sur mesure, certifiants, qualifiants ou diplômants. Ces actions s'inscrivent dans le cadre de la politique de gestion des ressources humaines de l'entreprise. Elles sont créées en s'appuyant sur la culture, les outils et l'environnement de l'entreprise partenaire et réalisées en totale collaboration avec les responsables.

2. Comment procéder ?

a. Intégrer vos cadres dans un parcours de formation continue diplômant ou certifiant :

- Pour choisir la formation adaptée, consultez notre offre de formation :
<http://www.formation-continue.dauphine.fr/>
- Pour chaque formations, un site dédié présente l'ensemble des informations utiles et le contact de la formation choisie.
- L'université organise très régulièrement des réunions d'information pour chacune de ses formations permettant de rencontrer les responsables et de discuter directement avec eux du contenu, des apports...

b. Construire des formations sur mesure

Si vous souhaitez, en partenariat avec l'Université Paris-Dauphine :

- Construire des formations sur mesure de courte durée
- Elaborer, un dispositif de formation certifiant (de huit à quinze jours)
- Monter un cursus diplômant sur mesure

Contacts :

Sylvie CASTELLO

sylvie.castello@dauphine.fr

Tél. : 01 44 05 43 99

Anne MAUGEY

anne.maugey@dauphine.fr

Tél. : 01 44 05 49 74

c. Etablir un partenariat dans le cadre du dispositif de validation des acquis de l'expérience

Virginie AUGUSTIN 01 44 05 42 40

reva@dep.dauphine.fr

d. Pour toute autre information

Informations générales sur la formation continue à Dauphine

Département d'Education Permanente : <http://www.formation-continue.dauphine.fr>

Sylvie CASTELLO



3. Faire appel aux expertises de Dauphine

FICHE 3.2

DAUPHINE
UNIVERSITÉ PARIS

Confier une recherche à un chercheur / coopérer avec un centre de recherche

1. Quels acteurs possibles d'une coopération en matière de recherche à Dauphine ?

L'Université Paris-Dauphine abrite 6 centres de recherche fédérant plus de 320 chercheurs et 430 doctorants :

CENTRE DE RECHERCHE	Discipline	Domaines de recherche (non exhaustif)	Contact
CEREMADE Centre de Recherche en Mathématiques de la Décision	Mathématiques appliquées	- Économie mathématique - Finance mathématique - Analyse non linéaire - Analyse mathématique - Probabilités - Statistiques et systèmes stochastiques - Analyse de données - Traitement d'images	Olivier GLASS - Directeur 01 44 05 46 84 olivier.glass@dauphine.fr http://www.ceremade.dauphine.fr/
CR2D Centre de recherche Droit Dauphine	Droit	- Droit comme mode de régulation économique - Droit comme mode de développement de l'entreprise dans l'ordre international, européen et national - Gestion patrimoniale - Performance patrimoniale en corporate governance - Droit en gestion des ressources	Claudie BOITEAU - Directrice 01 44 05 44 79 claudie.boiteau@dauphine.fr http://www.cr2d.dauphine.fr/
DRM Dauphine Recherches en Management	Sciences de gestion	- Finance - Évaluation d'actifs - Microstructure - Finance d'entreprise - Comptabilité - Audit et contrôle de gestion - Marketing - Stratégie et prospective - Organisation - Gestion des ressources humaines - Systèmes d'information - Culture - Histoire et sémantique des organisations	Isabelle HUAULT - Directrice 01 44 05 42 57 isabelle.huault@dauphine.fr http://www.drm.dauphine.fr/fr/
IRISSO Institut de Recherche Interdisciplinaire en Sciences Sociales	Sociologie, science politique	- Stratification et inégalités - Dynamiques de l'action publique-acteurs, dispositifs, savoirs - Économie et société : organisations, marchés, institutions	Dominique MEDA - Directrice 01 44 05 46 41 dominique.meda@dauphine.fr http://www.irisso.dauphine.fr/
LAMSADE Laboratoire d'Analyse et Modélisation de Systèmes pour l'Aide à la Décision	Informatique	- Aide à la décision, - Recherche opérationnelle et optimisation combinatoire - Algorithmique - Bases de données et systèmes d'information - Systèmes multi-agents	Alexis TSOUKIAS - Directeur 01 44 05 44 34 alexis.tsoukias@dauphine.fr http://www.lamsade.dauphine.fr/

LEDa

Laboratoire d'Economie de Dauphine

Économie

- Économie internationale et du développement
- Énergie et entreprises de réseau
- Changement technologique
- Institutions et marchés financiers
- Financement des économies
- Assurance
- Santé et vieillissement, retraites
- Économie publique
- Théorie des jeux
- Économétrie

Patrice **GEOFFRON** - Directeur

01 44 05 45 42 patrice.geoffron@dauphine.fr

<http://leda.dauphine.fr/>

2. Comment procéder ?

Si vous souhaitez coopérer avec l'un de ces chercheurs et/ou centre de recherche, voici comment procéder :

BESOIN	Contact
Pour identifier les chercheurs experts sur le sujet qui vous intéresse	Contactez directement l'un de nos 6 centres de recherche (cf. tableau ci-dessus) Consulter les cv des enseignants-chercheurs sur www.dauphine.fr/fr/personnels/enseignants.html Ou faire appel au service recherche et valorisation qui pourra vous aider dans votre démarche : - Stéphanie BIROUSTE 01 44 05 44 21 stephanie.birouste@dauphine.fr - Edith BUSER 01 44 05 43 62 edith.buser@dauphine.fr
a. Pour élaborer et conclure un contrat de recherche : contactez le service recherche et valorisation b. Pour solliciter une participation à un contrat PCRD ou ANR, c. Pour financer une recherche doctorale, d. Pour passer une commande de prestation de service de recherche, e. Pour tout autre renseignement en vue d'une collaboration de recherche	Service recherche et valorisation - Stéphanie BIROUSTE 01 44 05 44 21 stephanie.birouste@dauphine.fr - Edith BUSER 01 44 05 43 62 edith.buser@dauphine.fr
f. Pour participer à la création d'une Chaire d'enseignement et de recherche	Fondation Partenariale Paris-Dauphine - Véronique DEBORDE 01 44 05 45 68 veronique.deborde@fondation-dauphine.fr Service Recherche et Valorisation - Valérie FLEURETTE 01 44 05 48 11 valerie.fleurette@dauphine.fr

3. Rubriques connexes

- Fiche 1.4 : Recruter un doctorant (contrat CIFRE) ou lui confier une mission
- Fiche 3.3 : Créer ou participer à une chaire / un cercle d'enseignement et de recherche

Créer ou participer à une chaire / cercle d'enseignement et de recherche

1. Pourquoi créer une chaire ou un cercle ?

Créer une chaire ou un cercle avec l'Université Paris-Dauphine, c'est :

- Intégrer une recherche universitaire de haut niveau à la réflexion stratégique de son entreprise ou de son organisation. Les chaires de recherche et d'enseignement permettent de participer à la création de connaissances et de les diffuser auprès des étudiants dauphinois.
- S'engager auprès d'une université de renom et l'aider à rayonner
- Co-construire un programme d'enseignement et de recherche
- Accéder à des résultats de recherche universitaire en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Accroître sa visibilité sur le campus dauphinois
- Participer à l'élaboration de formations initiales et continues
- Valoriser son image en interne comme en externe

S'engager au sein d'une chaire à un ou plusieurs partenaires sur une thématique novatrice, en collaboration avec une équipe dédiée d'enseignants-chercheurs dauphinois, implique une véritable co-construction qui s'articule autour de trois domaines d'activité : la recherche, l'enseignement et la communication.

2. Quel financement ?

- Un budget annuel indicatif de 250 000 € par an (apporté par un ou plusieurs mécènes) sur une durée minimale de 4 ans pour une chaire ou de 50 000 € par an pour un cercle
- Soit un coût réel de 100 000 € après déduction fiscale (ou 20 000 € pour un cercle): la réduction d'impôt est égale à 60% du montant du don effectué en numéraire, en compétence ou en nature, et retenu dans la limite de 0,5% du chiffre d'affaires H.T., avec la possibilité, en cas de dépassement de ce plafond, de reporter l'excédent au titre des cinq exercices suivants.
- Un objectif de 30% d'abondement au capital de la fondation, pour servir à la croissance à long terme de Dauphine

3. Comment procéder ?

Consulter, pour des exemples de chaire, le site de la Fondation : <http://www.fondation.dauphine.fr/>

Véronique **DEBORDE** - Directrice adjointe de la Fondation Dauphine
01 44 05 45 68 - veronique.deborde@fondation-dauphine.fr

*Dauphine membre de la Conférence des
Grandes Écoles (CGE) depuis 2014.*



Verser de la taxe d'apprentissage à Dauphine

1. Pourquoi verser de la taxe d'apprentissage à l'Université Paris-Dauphine ?

La taxe d'apprentissage est une ressource essentielle pour l'Université Paris-Dauphine.

En effectuant un versement de taxe d'apprentissage à l'Université Paris-Dauphine, vous contribuez à :

- L'internationalisation du parcours des étudiants en aidant les étudiants à partir à l'étranger
- L'excellence des cursus en permettant l'amélioration des supports pédagogiques et techniques de l'enseignement et le déploiement de dispositifs actualisés (jeux d'entreprises, cas pédagogiques, etc)

2. Comment procéder ?

L'Université Paris-Dauphine est habilitée à recevoir la taxe d'apprentissage au titre de l'établissement et pour chaque formation à vocation professionnelle :

- Dauphine peut bénéficier de la taxe d'apprentissage (hors quota) au titre de la catégorie des cadres supérieurs et par cumul au titre des cadres moyens
- La liste des formations habilitées à recevoir la taxe d'apprentissage ainsi que le formulaire à envoyer sont accessibles sur le site de Dauphine : www.dauphine.fr/ta.html

Vous pouvez procéder comme suit :

ÉTAPES	DÉTAILS
a. Rapprochez-vous d'un organisme collecteur (OCTA)	- Associations ou syndicats professionnels tels que AGEFA PME (www.agefa.org) pour le financement de l'apprentissage et de la formation professionnelle OU - Chambres de Commerce et d'Industrie (consulter leurs sites propres)
b. Adressez à votre OCTA vos versements en précisant le libellé exact de la formation que vous souhaitez soutenir à l'Université Paris-Dauphine	Liste des formations habilitées à percevoir la taxe sur le site de Dauphine : www.dauphine.fr/ta.html
c. Retournez-nous votre promesse de versement afin que nous puissions connaître votre identité, vous aviser de la bonne réception de votre versement et vous remercier	Par courrier : - À l'Agence Comptable en remplissant le formulaire de la brochure taxe que vous trouverez sur le site de Dauphine : www.dauphine.fr/ta.html - Ou à la cellule Partenariats Entreprises

3. *Obtenir des renseignements complémentaires*

Toute question relative aux formations, à l'affectation de la taxe d'apprentissage ou à des problèmes techniques rencontrés au moment du versement :

Partenariats Entreprises

Sibylle AUBOYNEAU 01 44 05 48 09
partenariats-entreprises@dauphine.fr

4. *Rubriques connexes*

- Fiche 5.1 : Devenir partenaire de Dauphine



Devenir mécène d'un programme de la Fondation

1. Pourquoi devenir mécène d'un programme de la Fondation Dauphine ?

Devenir mécène d'un programme de la Fondation Dauphine, c'est :

- Contribuer directement sur le campus à la réalisation d'actions concrètes visant à l'excellence et à la solidarité
- S'engager auprès d'une université de renom et l'aider à rayonner
- Valoriser sa marque employeur
- Permettre à son entreprise d'avoir un véritable « impact social » sur des projets stratégiques pour l'université et au service de l'intérêt général
- Accroître sa visibilité sur le campus dauphinois
- Participer à l'élaboration de formations initiales et continues
- Accéder à des résultats de recherche académique en lien avec la stratégie de l'entreprise

S'engager au sein d'un programme, en collaboration avec une équipe dédiée d'enseignants-chercheurs dauphinois et de permanents de la Fondation, implique une co-animation du programme et une véritable insertion sur le campus dauphinois.

2. Un mécénat pour quel programme ?

Soutenir l'excellence de Dauphine peut passer par :

- Apporter un soutien à l'incubateur (D-Incubator), créé en 2011 pour accueillir et développer les projets de création d'entreprises portés par les étudiants et jeunes diplômés dauphinois
- Faire rayonner la recherche en contribuant au Prix Fondation Dauphine de la Publication annuel visant à récompenser les meilleurs chercheurs publiant dans le domaine des sciences de la décision et de l'organisation
- Encourager l'innovation pédagogique en soutenant le Fonds d'innovation pédagogique annuel et participer ainsi à l'élaboration de cursus et d'outils de formation tournés vers l'innovation et l'originalité pédagogique
- Contribuer à la formation de managers cultivés en participant au programme « Nuit des musées » mis en place avec des institutions culturelles prestigieuses (Grand Palais, Musée du Luxembourg, Musée de Cluny)

Développer la solidarité à Dauphine, c'est :

- Soutenir le programme Égalité des chances qui permet chaque année à plus de 500 lycéens issus de 24 lycées partenaires situés en ZEP de suivre le « Parcours Dauphine », à plus d'une centaine d'entre eux de postuler en première année et à une cinquantaine d'être admis puis coachés en première année.
- Participer au Fonds de bourses internationales créé pour encourager la mobilité étudiante
- Aider les étudiants au quotidien via le service logement et l'adaptation du campus pour les étudiants en situation de handicap

3. *Quel financement ?*

- Un budget annuel indicatif de 50 000 € par an sur 4 ans
- Soit un coût réel annuel de 20 000 € après déduction fiscale : La réduction d'impôt est égale à 60% du montant du don effectué en numéraire, en compétence ou en nature, et retenu dans la limite de 0,5% du chiffre d'affaires H.T., avec la possibilité, en cas de dépassement de ce plafond, de reporter l'excédent au titre des cinq exercices suivants.
- Un objectif de 20% d'abondement au capital de la fondation, pour servir à la croissance à long terme de Dauphine

4. *Comment procéder ?*

Consulter, pour des exemples de programmes, le site de la Fondation : <http://www.fondation.dauphine.fr/>

Pour obtenir des renseignements complémentaires, contacter :

Véronique **DEBORDE** - Directrice adjointe de la Fondation Dauphine

01 44 05 45 68 - veronique.deborde@fondation-dauphine.fr



Devenir partenaire de Dauphine

1. Pourquoi devenir partenaire ?

Il y a de nombreux avantages à devenir partenaire de l'Université Paris-Dauphine :

- profiter pleinement des services que peut vous procurer l'université à travers l'exercice de ses missions de formation initiale, de formation continue et de recherche ;
- développer votre marque employeur auprès de nos étudiants (forums, newsletters, conférences, interventions, formations) ;
- faciliter vos démarches de recrutement (stages, contrats d'apprentissage, contrats de professionnalisation, jobs étudiants, Volontariat International en Entreprise, Conventions Industrielles de Formation par la Recherche, CDD, CDI) ;
- participer aux orientations stratégiques de l'université et à certaines de ses instances de gouvernance (advisory board, comités de perfectionnement, conseils de la formation, conseils de la recherche, Fondation).
- être régulièrement informé sur le contenu des formations proposées, sur les innovations pédagogiques déployées, sur les programmes de recherche et leur utilité pour les entreprises ;
- bénéficier d'invitations ciblées à des événements et conférences (pour un ensemble de collaborateurs de votre entreprise)
- disposer d'un accès privilégié aux infrastructures de l'université ;
- bénéficier d'un suivi personnalisé.

2. Comment devenir partenaire ?

Il suffit de prendre contact avec notre cellule en charge des partenariats, pour définir conjointement les modalités de notre coopération et de son envergure :

- Contributions spécifiques de l'université à l'entreprise.
- Niveau de participation de l'entreprise à l'insertion professionnelle des étudiants dauphinois : nombre d'alternants, de stagiaires, de CIFRE, de VIE et de recrutements en premier emploi temps plein.
- Apport de compétences par l'entreprise : interventions dans les formations, dans les comités de perfectionnement des programmes, participation aux exercices de simulation de recrutement, réalisation d'études, apport de compétences pour des réalisations dauphinoises, etc.
- Contributions financières de l'entreprise : taxe d'apprentissage quota et hors quota, bourses d'études, financement de prix, mécénat, autres dons, participation au financement de chaires et de contrats de recherche.

Notre partenariat donnera lieu à signature d'une convention, pouvant faire l'objet d'une publicité.



3. Quel type de partenariat ?

Partenariat global : l'entreprise signe une convention quadriennale avec l'Université Paris-Dauphine et la Fondation Dauphine. A travers ce partenariat, l'entreprise soutient à la fois le campus Dauphine et l'un des programmes de la Fondation (programmes RSE, entrepreneuriat, chaires...).

Partenariat campus : l'entreprise signe une convention quadriennale avec l'Université Paris-Dauphine incluant un volet financier (indépendant des versements au titre de l'apprentissage) et bénéficie d'un programme d'actions proposé par l'université pour développer sa marque employeur.

Partenariat programme : l'entreprise soutient significativement un programme de formation par des apports financiers, des apports en compétence et en accompagnant l'insertion professionnelle des étudiants.
Un *partenaire programme* peut également être *partenaire global* ou *campus*, sous réserve des conditions précédentes.

Sibylle Auboyneau - Responsable des Partenariats Entreprises

01 44 05 48 09 - sibylle.auboyneau@dauphine.fr ou partenariats-entreprises@dauphine.fr



Être partenaire d'un événement organisé à Dauphine

1. Les événements dont vous pouvez être partenaire (hors Fondation Dauphine)

Vous souhaitez organiser un événement à Dauphine en partenariat avec une formation ou avec un service / département de Dauphine, afin de promouvoir une cause, un sujet de discussion lié à un enjeu important pour votre entreprise ou encore créer une relation avec les étudiants de Dauphine ?

Voici ce qui vous est possible de faire et la démarche que nous vous proposons :

NATURE DE L'ÉVÉNEMENT	DESCRIPTION
Le Grand Entretien	Le président de votre organisation vient présenter aux étudiants de Dauphine son parcours, son entreprise et sa stratégie ainsi que ses conseils pour une vie professionnelle réussie.
Conférence Table-ronde Séminaire	Organisation d'un événement sur un format d'une heure trente à une journée pour les étudiants et les professionnels du secteur.
Événement social ou culturel avec une ou plusieurs associations étudiantes	Pour sensibiliser les étudiants à un sujet ou soutenir une association dans ses actions - Associations généralistes : http://www.dauphine.fr/fr/vie-a-dauphine/vie-associative/associations-generalistes.html - Associations de filières : http://www.dauphine.fr/fr/vie-a-dauphine/vie-associative/associations-de-filieres.html
Événement sportif	Soutien et organisation d'un événement sportif avec le service des sports et /ou l'association sportive de Dauphine
Remise de diplômes en L3 ou en M2	Partenariat sous la forme d'une intervention et / ou d'un soutien financier à la remise des diplômes d'une ou plusieurs formations

2. Démarche à suivre

a. Évaluation de la faisabilité de l'événement : rencontre entre les porteurs du projet, la direction de la communication et la responsable des partenariats entreprises ;

- Vérification de la recevabilité du projet en termes de date et d'espaces à réserver ;
- Établissement du cadre de l'événement, de ses modalités financières et logistiques, du plan de communication, des modalités de la coordination entre les différentes parties prenantes à l'événement.

b. Établissement d'une convention de partenariat entre Dauphine et l'entreprise :

- cette convention comprend les prestations, les engagements des uns et des autres et la réservation / location des espaces (que ceux ci soient mis à disposition gratuitement ou qu'ils soient payants).
- Cette étape se fait en coordination avec le service juridique.

c. Obtenir des renseignements complémentaires

NATURE DU RENSEIGNEMENT	Service / département	Contact
Le Grand Entretien	Direction de la communication	Armelle de KERROS 01 44 05 47 54 armelle.dekerros@dauphine.fr
	Association étudiante Dauphine Discussion Débat (DDD)	
Conférence Table-ronde Séminaire	Direction de la communication	Florent GOT 01 44 05 45 71 florent.got@dauphine.fr
	Responsable d'une formation	
Événement social ou culturel avec une ou plusieurs associations étudiantes	Responsable de la vie étudiante	Florence RENAUDIN 01 44 05 46 30 florence.renaudin@dauphine.fr
	Direction de la communication	
Événement sportif	Responsable du Service des Sports (SUAPS)	Stéphane BOUTILLIER 06 35 36 03 59 stephane.boutillier@dauphine.fr
	Direction de la communication	
Remise de diplôme en L3 ou en master 2	Direction de la communication	Florent GOT 01 44 05 45 71 florent.got@dauphine.fr
	Responsables des formations et des départements de formation	

Dauphine, une université en sciences des organisations et de la décision
avec 8 champs disciplinaires :

8

Gestion, Economie, Droit, Mathématiques appliquées,
Informatique, Sociologie, Science Politique et Journalisme

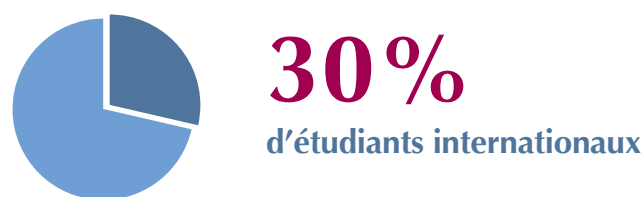
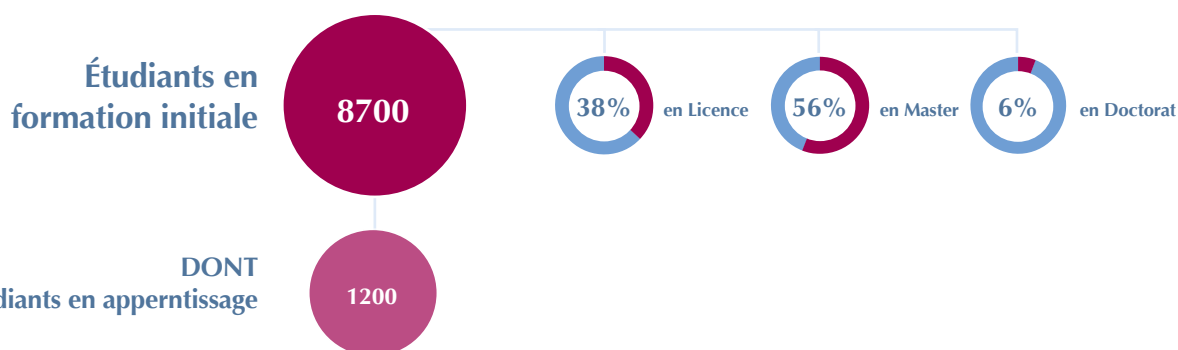
Données 2014

Dauphine, membre fondateur de Paris Sciences et Lettres (PSL)

Dauphine, accréditée EQUIS depuis 2009

Dauphine, membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE) depuis 2014

La formation et les étudiants



94 % des étudiants de la promotion 2010 sont en emploi,
avec un salaire annuel brut moyen avoisinant les **43 000 €**

Données 2014

La recherche

430 Doctorants

571 Chercheurs et
enseignants-chercheurs

77 Thèses soutenues

25 Chaires d'enseignement
et de recherche





www.dauphine.fr

L'université qui combine exigence intellectuelle et expertise professionnelle pour former les futurs décideurs.